

PARA MULHERES ARTESÃS EMPREENDEDORAS,
COM CARINHO

10 ATITUDES ESSENCIAIS

para **PRODUZIR** e
VENDER MAIS
seu artesanato

POR FERNANDA DE NADAI



“

VOCÊ PODE
CRIAR A
REALIDADE DO
SEU JEITO. É SEU
DIREITO VIVER O
SEU MELHOR.

FERNANDA DE NADAI

2016

CONTEÚDO

04 INTRODUÇÃO: SOBRE ESTE E-BOOK

07 MINHA HISTÓRIA

10 ATITUDE #1 - MENTE E ENERGIA

13 ATITUDE #2 - MOTIVAÇÃO

16 ATITUDE #3 - ROTINA

18 ATITUDE #4 - SEM DISTRAÇÕES

21 ATITUDE #5 - ESPAÇO DE TRABALHO

23 ATITUDE #6 - PLANEJE

24 ATITUDE #7 - INSUMOS

26 ATITUDE #8 - COMPRAS

30 ATITUDE #9 - PRODUÇÃO

32 ATITUDE #10 - QUALIDADE

34 MINHA GRATIDÃO À VOCÊ

Se você...

1. Se queixa que o seu dia é muito curto para produzir tudo o que gostaria;
2. Acha que precisaria ter mais horas no dia para dar conta do recado;
3. Tem dificuldade de conciliar o artesanato com um outro trabalho ou a rotina de cuidar da casa e dos filhos.

SEJA BEM-VINDA!
VOCÊ ESTÁ LENDO
O E-BOOK CERTO!

Escrevi este e-book especialmente para você! Espero que a gente se identifique muito!

Eu também já senti todas estas dificuldades e já passei por isso.

Muitas vezes tinha demanda, recebia contatos de pessoas que queriam comprar o meu produto e eu não conseguia me organizar para conseguir atender e, então, como sempre gostei de cumprir o que prometo, acabava negando a encomenda pois sabia que não conseguiria cumprir o prazo.

E eu preciso iniciar a nossa conversa dizendo uma verdade para você:

Infelizmente não é possível para ninguém (pelo menos por enquanto, rsrs...) aumentar às 24hs do dia para 36h, por exemplo. Claro! isso você já sabe.

Mas o que eu realmente quero te dizer, e eu preciso ser muito sincera com você, é que a verdadeira causa de todo o problema não está no quanto tempo você tem no seu dia, dedicado para o seu artesanato, mas no como você administra este tempo e faz uso dele.

Por isso eu estou aqui, para ajudar você e à todas as mulheres artesãs que não conseguem ser tão produtivas quanto gostariam, se perdem em distrações durante na rotina do dia a dia e não conseguem ao final do dia produzir o necessário.

Mas não estou aqui para dizer exatamente tudo o que você precisa fazer em apenas algumas páginas.

Meu desejo é apenas trazer sugestões que funcionam comigo e com várias pessoas as quais já auxiliei em todos estes anos que trabalho com artesanato e consultoria em gestão de pequenos negócios.

Quero te inspirar e te ajudar a lidar melhor com o seu tempo e a driblar os ladrões do seu tempo, mas somente VOCÊ pode conquistar os resultados que deseja, aplicando tudo na prática e adaptando o que trago aqui à sua própria realidade.

Neste e-book procurei ser breve, trazer tudo de forma bem simplificada, para você não se cansar e abandonar este e-book. Quero ajudar o máximo de pessoas possíveis.

O objetivo é fazer você refletir e mudar a sua prática de vida. Muitas vezes, “senso comum não é prática comum”! Há conceitos do senso comum que estamos cansadas de ouvir, saber, mas não conseguimos praticar!

Por isso, estou certa de que se você realmente conseguir praticar estas 10 Atitudes, você conseguirá aumentar a produtividade do seu artesanato e trabalhos criativos e, por consequência, vender mais!



**SOBRE
ESTE E-
BOOK**

PÁGINA 5

Espero que você também não se limite em consumir apenas o que trago aqui, mas que sirva de um impulso, uma porta que se abre para você buscar mais conhecimentos para melhorar a gestão do seu negócio de artesanato e alcançar melhores resultados a cada dia.

Mas agora, chega de conversa e vem comigo!

Leia este e-book com atenção e aproveite todas este conhecimento para melhorar seu negócio de artesanato. Tenho certeza que trarão muitos benefícios para você e para o seu negócio.

Estamos juntas nesta jornada! Ela só começa aqui. Conte comigo!

Com carinho,
Nanda.



**SOBRE
ESTE E-
BOOK**

PÁGINA 6

UM POUCO DA MINHA HISTÓRIA PRA VOCÊ!

Olá! Sou Fernanda de Nadai, mãe do Pedro e da Maria, artesã, administradora e professora. Sou Consultora de Negócios Artesanais e Criativos, ajudo mulheres a viverem de artesanato e a alcançarem a vida que tanto sonharam a partir da transformação de seus dons e talentos em um negócio rentável.

Nasci e vivo em Americana, interior de São Paulo. O artesanato surgiu na minha vida desde muito cedo, aos 10 anos. Sempre fui muito tímida, muito mesmo, e através da arte conseguia me expressar. Fiz vários tipos de artesanato na vida, aquarela, mosaico e diversas técnicas de desenho artístico, dei aulas de pintura a óleo sobre tela e mais recentemente comecei a costurar e aprendi patchwork e patch appliquê, quando fiz o enxoval dos meus dois filhos.

Já tive um ateliê em casa, meus produtos eram enxovais para bebê e peças para mesa. A comercialização era feita através do meu blog. Participei de algumas exposições e feiras na minha cidade. A inspiração em empreender e estudar o empreendedorismo vem de família. Desde criança convivi com os desafios e realizações em ter o próprio negócio. Essa inspiração me despertou o interesse em estudar e me aperfeiçoar.

E foi em um período difícil de minha vida pessoal, que resolvi tirar um período para me encontrar comigo mesma e fiz vários cursos de desenvolvimento pessoal, liderança, inovação e criatividade. Vivi outra grande paixão: ensinar, compartilhar meus conhecimentos e formar pessoas. Mas para isso, desafiei meus limites impostos pela timidez.

O caminho para me preparar para ser professora universitária não foi fácil: mudei de cidade, fiquei longe da família, sem conhecer ninguém, só podia contar comigo mesma. Corri atrás das oportunidades e aos poucos elas foram acontecendo.

Aos 26 anos, enfrentei um dos meus maiores medos, o de falar em público, quando dei minha primeira aula para 120 alunos em um auditório. Quando percebi, estava tão envolvida com o curso, que aceitei o convite de assumir a coordenação do curso de administração em um grande grupo educacional de São Paulo. Embora lutava para não transparecer, aquela menininha tímida ainda vivia dentro de mim. Mas foi através da coragem e da busca constante por autoconhecimento que consegui avançar e superar os meus medos.

Alcansei o reconhecimento profissional, uma excelente remuneração. Já estava confiante e segura, mas percebi que levava a vida no piloto automático, me dedicando exclusivamente a carreira universitária. Uma rotina louca de trabalho e não conseguia mais tempo para minha arte. Isso me angustiava, pois foi por meio da arte que me conectei com o melhor de mim.

Sentia pesar a falta de estar mais tempo com a família que sempre foi meu bem mais precioso. Estava então longe da minha essência e minha arte. Resolvi mudar depois de conhecer o meu marido, um ser tão especial e vi que meu sonho de construir a própria família e ter filhos, estava mais perto de se tornar realidade. Voltei para o interior, casei, tive meus filhos, voltei para minha arte, continuei a lecionar um período, voltei a dar consultorias de empreendedorismo, voltei a ajudar nos negócios da família, fiz outros cursos de desenvolvimento pessoal e marketing digital.

E estes dois últimos cursos foram transformadores, porque depois de me realizar tanto ainda faltava algo. Descobri que preciso dividir com o mundo a minha história e ajudar outras pessoas a se transformarem. Senti que posso unir todas as minhas paixões, o artesanato, ensinar e empreender. Quero ajudar artesãs na valorização de sua arte, na geração de renda e equilíbrio.

E decidi que posso fazer isso por meio de um empreendimento online para ampliar o meu atendimento a mais pessoas, ajudando a transformar mais vidas e ao mesmo tempo me permitia tempo para minha família e ser bem remunerada.

E por saber que isso é possível, fundei a Academia do Artesanato para Mulheres Empreendedoras. Criei um programa exclusivo para mulheres que desejam realizar o sonho de viver do artesanato. Trago todos os conhecimentos em uma linguagem simples, aplicados a este mercado, facilitando a prática dos conhecimentos em seu negócio. E eu só posso fazer isso porque também sou artesã e conheço a dor da mulher artesã para alcançar a valorização e o reconhecimento do seu trabalho, as dificuldades que enfrentam para viver da sua arte, e quero ajudá-las a aprimorar o seu negócio, a partir de um passo-a-passo prático.

Neste meu projeto, ajudo artesãs a descobrirem o verdadeiro potencial de seus dons, talentos e a serem bem remuneradas. Quero dar todo o meu conhecimento de empreendedorismo, para que você não precise passar por anos e anos de estudo, participando de vários eventos e congressos, pesquisando, lendo vários livros, pra depois encontrar o que há de melhor e aplicarem sozinhas em seus negócios. Quero ir junto com você nesta jornada!

Agradeço de coração por você ter lido parte da minha história e espero que ela possa inspirar você e outras mulheres que estão em busca do sonho de viver de artesanato. Às que já encontraram, que sirva de apoio para alcançarem o tão sonhado reconhecimento e valorização de seu trabalho!

Um forte abraço no seu coração! E conte comigo para o que precisar!

Com carinho, Nanda.

ATITUDE #1

CUIDE DA SUA MENTE E ENERGIA

O que você faz logo quando acorda? Levanta correndo? Ou mal abriu os olhos e já reclama do despertador? Ah... nenhuma dessas? Então você acessa logo as redes sociais, ali na cama mesmo?

Eu não sei o que faz assim que abre os olhos pela manhã. Mas esta é a minha primeira dica para você começar bem o dia, e por isso ela é a dica nº 1! Ela é muito importante.

Você precisa se **conectar consigo mesma** e se você acredita em Deus ou em alguma força superior, eu sugiro que você faça uma oração ou se preferir, uma meditação.

Conecte-se com o divino. Pratique a gratidão, sinta-se grato por mais uma noite bem dormida e receba feliz e de mente aberta o novo dia que você está tendo a oportunidade de viver.

**ATITUDE
#1**

PÁGINA 8

Quando somos gratos, percebemos e valorizamos tudo o que já temos de bom e não focamos no que ainda nos falta e praticando a abundância, sendo positivo, fazemos a lei da física quântica funcionar, atraímos boas energias para iniciar o novo dia.

Eu não sei se você acredita em Deus, eu acredito que ele existe e rege o universo. Então, quando acordo, além da prática da gratidão (este é um assunto para um outro e-book ou vídeo aula, rsrs...), entrego o meu dia à Deus e peço que ele guie o meu dia, que eu seja um instrumento dele, e que eu possa ajudar outras pessoas e também ser ajudada naquele dia.

Procure não se conectar com qualquer tipo de equipamento eletrônico nas primeiras horas do dia.

Quando você acessa redes sociais ou liga a televisão logo cedo, você está consumindo o que os outros querem te mostrar e não o que você deseja pensar e refletir no dia. E muitas vezes ainda recebe uma carga de notícias ruins, nada boas para um começo de dia.

Então, esta é a primeira atitude e uma das mais importantes: **Cuide da sua mente e da sua energia** já nas primeiras horas do dia. Eu não fazia isso e senti uma enorme diferença comecei a praticar!

**ATITUDE
#1**

PÁGINA 9

Outro ponto importante: esforce-se para cuidar também do seu corpo e você estará cuidando também da sua energia! Tendo uma alimentação mais saudável e pratique exercícios!

E se você conseguir movimentar o seu corpo, fazendo uma caminhada ou qualquer outro exercício que você goste, isso ajudará muito a liberar o stress do dia a dia, dores no corpo, as tensões, e preocupações, além de trazer endorfina e aumentar sua sensação de bem-estar e sua disposição e prevenir doenças.

Tudo isso junto melhora a sua produtividade também!

Eu te dei essas sugestões para cuidar com carinho da sua mente e do seu corpo, mas você precisa pensar se tem mais alguma coisa que te energiza, como por exemplo conseguir tomar um banho tranquilo e demorado, ir ao cinema, passear ao ar livre, ir à igreja, ir à feira, enfim, escolha algumas destas coisas para energizar tanto o corpo quanto a mente!

Sei que para quem tem filhos, fica mais difícil encontrar um tempo para si mesma. Mas não se apóie nessa máxima. Organize-se para ter um tempo só seu! Não precisa de muito tempo, mas pouco tempo com qualidade.

Peça para alguém ou o marido ficar por uma hora com os filhos, por pelo menos, 2x por semana e já fará uma grande diferença no seu bem-estar!

**ATITUDE
#1**

PÁGINA 10

ATITUDE #2

MANTENHA SUA MOTIVAÇÃO E AUTOESTIMA
ELEVADAS

Para começarmos a falar desta segunda atitude, convido você a refletir e a responder aqui embaixo, algumas perguntas.

- 1) O que você pensa e sabe a respeito de motivação?
- 2) De onde vem a sua motivação?
- 3) O que te motiva?

Com relação a primeira pergunta, sobre o que vem a ser esta palavrinha motivação, ela vem do latim “movere”, que significa mover, ou seja, motivos para agir.

Motivação então é aquilo que nos move. Aquela energia e aquela força lá de dentro que nos anima para nos mover em direção à algum objetivo, alguma meta, alguma tarefa, a uma conquista que desejamos obter, que nos move para a ação!

E a partir disso, já temos a resposta para a 2ª pergunta, de onde vem a motivação. Ela vem de dentro.

Por isso hoje sabe-se que o indivíduo pode ter os melhores benefícios, o melhor salário, no trabalho, mas se não estiver motivado, engajado naquela atividade, porque não gosta daquilo, nada conseguirá motivar aquela pessoa.

Mas por que estou falando isso, se estou falando com mulheres que trabalham muitas vezes sozinhas e não tem patrão para motivá-las?

Justamente porque é preciso entender que a motivação e a auto-estima vem de dentro, somente de dentro de você e por isso não se pode terceirizar ou esperar de ninguém mais!

Cabe a você olhar para si mesma e reconhecer seus dons, seus talentos, suas experiências, tudo o que você é, toda a sua essência, a pessoa que você é hoje e todos os seus potenciais que ainda podem fazer com que você alcance outros sonhos, outros objetivos ainda não conquistados.

Você é a única responsável por isso! Dê à si mesma o seu próprio reconhecimento, valorize-se e, assim, quando menos perceber, os outros começarão a valorizar você e o seu trabalho!

ATITUDE
#2

Mas o que tem a ver, motivação e auto-estima com produtividade? Tudo! A baixa estima, as falsas crenças que você pode ter sobre si mesma(o) fazem com que você se sinta impotente e limitando o ânimo, a força e energia para se mover, rumo aos seus objetivos.

PÁGINA 12

Então, eu te convido, de uma vez por todas, a se livrar de tudo o que te paralisa e de tudo o que atrapalha você a conquistar os seus objetivos e os seus sonhos.

E a chave para isso está em você olhar para dentro e reconhecer quem você é, toda a sua essência, pois você é único no mundo e tem muito a oferecer à você e às outras pessoas.



ATITUDE
#2

PÁGINA 13

ATITUDE #3

ESTABELEÇA UMA ROTINA E HÁBITOS PRODUTIVOS

Já falamos sobre cuidar melhor da mente, corpo e auto-estima, mas não te contei como conseguirá fazer isso por muito tempo.

Isso só será possível quando **criar uma rotina para o seu dia**, incorporando as duas atitudes primeiras e as demais atividades que você precisa cumprir a cada dia, as tarefas relacionadas ao seu trabalho de artesanato e ainda organizar um tempo de qualidade para os seus filhos, cuidar da casa, curtir o marido, entre tantas que temos.

Ufa! Parece muito, e é, mas com organização tudo fica mais leve. Precisamos viver de forma organizada para tudo funcionar na sua capacidade máxima!

Liste tudo o que você precisa fazer no dia, os blocos de horas para cada atividade e esteja focado e presente quando for fazer cada uma delas.

De nada adianta você começar várias coisas ao mesmo tempo e não focar, pois perderá muito mais tempo.

Se você definir o horário para estar com seu filho, mesmo que seja por apenas uma hora, esteja presente ali com ele, deixe o celular longe, todos os outros afazeres e curta o seu filho.

No começo não é muito fácil, eu também não conseguia e vou te confessar que em períodos muito turbulentos, quando a demanda aumenta, deslizo também e acabo fazendo mais de uma coisa ao mesmo tempo, mas tento voltar e manter a rotina.

O que não podemos é usar as exceções como regra e pensar: ah! É muito difícil, não consigo, não dá pra implementar uma rotina na minha vida e simplesmente não fazer nada para melhorar e não incluir rotina alguma, pois aí você se tornará improdutiva e sem foco.

Vai perceber que o dia passa e você não conseguiu fazer metade das coisas que precisava cumprir.

Aprenda a dizer NÃO! Se não cabe na sua agenda, no seu dia, se não faz parte do seu foco, dos seus objetivos, se não vai agregar nada à você e ao seu trabalho, diga não!

Assim você dedica todo o seu tempo às coisas que realmente importam!

ATITUDE

#3

PÁGINA 15

ATITUDE #4

LIVRE-SE DAS DISTRAÇÕES

Neste capítulo vou ajudar você a se **livrar das distrações** para conseguir criar uma rotina para o seu dia.

Vivemos na era digital em que o acesso à uma grande quantidade de informações se tornou realidade.

A todo momento, através de diferentes meios de comunicação, principalmente os eletrônicos e com acesso a internet, recebemos uma “enxurrada” de informações, tanto que escolhemos receber quanto as que chegam até nós pelas mais diversas conexões.

É por isso que facilmente nos perdemos em meio a distrações. E como manter o foco em uma era de distrações?

Poderíamos ficar por horas discutindo como fazer isso, mas vou trazer aqui algumas **dicas práticas** para você implementar na sua vida pessoal e também no seu trabalho criativo:

1. CRIE HÁBITOS SAUDÁVEIS já falamos sobre isso nos capítulos 1 e 2. Se você manter seu corpo e mente equilibrados, conseguirá lidar com as demais demandas do seu dia de forma mais tranquila e será mais produtiva.

2. PLANEJE O SEU DIA E SUA SEMANA fazendo uma lista em ordem de prioridade das tarefas que precisa realizar no dia e na semana.

Desta forma, você trabalhará mais focada naquilo que deseja realizar e sua produtividade aumentará.

3. GERENCIE E-MAILS E MENSAGENS definindo de dois a três horários no dia para leitura e resposta de seus e-mails. Se a cada notificação você parar o que está fazendo para ler, acessará outros conteúdos e se desviará do seu foco que é ler e responder tão somente os seus e-mails.

Você perceberá que levará bem menos tempo para responder aos e-mails e terá mais tempo para dividir em outras atividades. Desligue os alertas de notificações do seu celular. Defina um período no dia para olhar tudo e responder.

**ATITUDE
#4**

Seu tempo será poupado e melhor utilizado na produção de suas peças, do seu produto ou serviço, que é o que realmente lhe trará resultados efetivos.

PÁGINA 17

EDUQUE O SEU CLIENTE mostrando a ele que não está disponível 24hs por dia para atendê-lo. Informe seus horários de atendimento e cumpra estes horários, não ceda!

4. TIRE UM TEMPO PARA REFLETIR E REVISAR ao final do dia o que foi programado e realizado naquele dia. Valorize o que você conseguiu fazer hoje e se sinta feliz e grato por ter conseguido.

Refleta sobre o que você pode melhorar e no que vai focar no dia seguinte. E liste as coisas importantes que você precisa fazer no dia seguinte.

No início, nem sempre é fácil construir uma rotina e conseguir se livrar facilmente das distrações. Mas comemore cada conquista sua!

Não se cobre demais, por aquilo que não conseguiu realizar, mas foque naquilo que conquistou e tente melhorar no dia seguinte.

Entenda que é necessário **PERSISTÊNCIA** e **DISCIPLINA** para conseguir estabelecer uma rotina e criar hábitos produtivos.

Toda rotina só se transformará em hábito se você persistir nela, durante várias semanas.

Persista!

ATITUDE
#4

PÁGINA 18

ATITUDE #5

ORGANIZE SEU ESPAÇO DE TRABALHO

É muito importante que você defina um local para trabalhar, independente se este lugar é na sua casa ou não, pois a organização do seu espaço de trabalho está diretamente ligada à sua produtividade e à sua motivação.

A maior parte das mulheres que fazem artesanato, trabalham em casa e mesmo assim é importante definir se você dedicará um cômodo da casa para o seu ateliê ou definir uma mesa ou bancada, o simples fato de você definir isso já é um grande passo. Será? E por que?

Primeiro porque se você tem filhos, eles entenderão que ali é o seu local de trabalho, que quando você está ali, precisa focar na sua produção. Poderão compreender que naquele local estão as suas coisas e que precisam respeitar aquele espaço.

Outro ponto é que o espaço à nossa volta influencia como o nosso cérebro percebe as atividades e estar no seu local de trabalho informa à sua mente que agora precisa focar naquela atividade.

Além disso, manter todos os seus insumos de trabalho à mão, em um único local e não perdidos pela casa, fará com que você não perca tempo procurando até encontrar onde deixou cada coisa para depois iniciar seu trabalho.

Uma DICA importante é deixar à mão, na sua mesa de trabalho ou bancada, aquilo que você realmente vai utilizar.

De tempos em tempos livre-se do desnecessário. Jogue fora aquilo que não utiliza mais, e libere espaço para o que você realmente precisa guardar.

Reserve também um dia e horário para você fazer a limpeza do seu local de trabalho, organizar a bagunça que ficou durante a semana.

Isso fará com que você comece a semana com o pé direito e se sinta melhor com MOTIVAÇÃO lá em cima, aumentando também a sua produtividade.

Separe as PEÇAS EM PROCESSO, das PEÇAS PRONTAS. Use ETIQUETAS e CAIXAS plásticas TRANSPARENTES para ajudar na identificação.

É claro que organização não se conquista de um dia para o outro. Mas é preciso começar e incluir na rotina diária de trabalho para poder usufruir dos benefícios dela.

ATITUDE #6

PLANEJE E CONTROLE AS ENTREGAS

Você se lembra que falamos sobre a importância em definir os períodos do dia que vai se dedicar ao seu trabalho de artesanato?

Pois bem, definir seus horários de trabalho e organizar a sua rotina, é o pontapé inicial para PLANEJAR seus PEDIDOS e CONTROLAR suas ENTREGAS, considerando o número de horas de trabalho que você deseja dedicar por dia ao seu negócio.

Em períodos sazonais, geralmente próximo às datas comemorativas, a demanda aumenta muito e podemos aumentar a nossa grade de horário de trabalho. Mas esta deve ser uma ESCOLHA CONSCIENTE e planejada.

Isso não significa que você pode a qualquer momento, ir assumindo compromissos de forma aleatória e desorganizada, para depois sentir-se estressada e incapaz de “dar conta do recado”.

Assumir pedidos e compromissos além de sua capacidade produtiva, a levará a sacrificar outros aspectos de sua vida, como o seu tempo, o de seus filhos e de sua família.



Já conheci pessoas que abandonaram o seu sonho de VIVER DE ARTESANATO por não saberem administrar a sua capacidade produtiva, o volume de pedidos assumidos e a agenda de entregas e elas estavam se sentindo péssimas.

No curto prazo uma delas passou a viver de forma infeliz, pois sentia falta da sua arte e não conseguia se realizar em nenhum outro trabalho.

Então o que eu sugiro à você, caso ainda não tenha o hábito de criar alguma forma de controle para os seus pedidos e agendamento das entregas, é começar a fazer isso já!

Seguem DICAS PARA você organizar tudo e conseguir PLANEJAR SUAS ENTREGAS e insatisfações consigo mesma e com os clientes:

1. Defina sua carga horária para cada dia de trabalho;
2. Defina quantos dias você precisa para comprar ou receber os materiais para produção da peça;
3. Definir quanto tempo você demora para fazer uma unidade daquele produto e multiplique pela quantidade do pedido;
5. Transforme tudo em dias, desconte finais de semana e feriados e informe a data para o cliente com um dia de folga, para qualquer imprevisto.

Se ele não aceitar e você negociar o prazo, planeje o remanejamento da data de entrega de outro produto ou aumentar suas horas de trabalho especificamente para atender àquele pedido que você quer muito atender.

É uma questão de escolha. Você deve ser o responsável pela sua agenda e não o seu cliente.

Se colocar de vítima na situação, não a ajudará, apenas trará a sensação de impotência e frustração e isto não queremos para você e nem para o seu negócio.

Não permita desvios exagerados em relação ao planejado por você! Se você identificar falhas no caminho, busque a correção com muita rapidez.

Assumir mais compromissos do que a sua agenda permite atrapalha a sua produtividade e o sucesso do seu negócio!

Esteja atenta a esta atitude de planejar bem e controlar as suas entregas.

Somente prometa se estiver certa de sua capacidade de atendimento!



ATITUDE

#6

PÁGINA 23

ATITUDE #7

MANTENHA SEUS INSUMOS EM BOAS CONDIÇÕES

Você já se deparou com uma entrega para fazer e sua máquina quebrou? Ou não encontrou aquela ferramenta ou material de trabalho que tanto precisava somente finalizar o trabalho e entregar o pedido?

É uma sensação horrível, né? Isso também já aconteceu comigo! Bate o desespero geral!

É claro que IMPREVISTOS acontecem, sim! Mas muitos deles podemos evitar se agirmos de forma preventiva, quer ver só?

Por exemplo: para quem trabalha com costura ou patchwork, a máquina de costura é um insumo essencial para o trabalho, sendo assim, ela não pode deixar a pessoa na mão, certo?

E como PREVENIR isso?

Periodicamente deve ser feita uma manutenção preventiva na máquina, como limpeza e lubrificação adequadas, assim as chances dela apresentar um problema e exigir uma manutenção corretiva, serão bem menores.

Então é importante saber que as ações preventivas são sempre mais baratas e impactam menos na sua produtividade do que as corretivas.

Aprenda então a se antecipar e prevenir quebras, perdas, desgastes que levarão à manutenções corretivas nos seus equipamentos e ferramentas de trabalho.

Este mesmo raciocínio vale também para outros insumos e ferramentas de trabalho, como agulhas, espátulas, pincéis, tesouras, estiletes, entre outros que você pode utilizar especificamente no seu tipo de negócio, os quais devem ser mantidos em perfeitas condições.

Quando possível, tenha reserva de seus principais insumos de trabalho, pois caso o que estiver em uso danificar ou quebrar, poderá ser substituído com rapidez, não impactando sua produtividade, evitando possíveis atrasos e insatisfações nos clientes.

Liste aqui abaixo os equipamentos, máquinas ou ferramentas que são essenciais para o seu trabalho e analise se você está mantendo-os preventivamente em bom estado:

ATITUDE #8

COMPRAR COM EFICIÊNCIA

Este item é muito importante também. Já ouviu falar naquele ditado que o importante não é o QUANTO VOCÊ GANHA mas o COMO VOCÊ GASTA?

Ou então aquele que diz: **Comprar bem é tão importante quanto ganhar bem?**

Eu aprendi isso há alguns anos e pratico este lema em minha VIDA FINANCEIRA pessoal e profissional há mais de 5 anos.

Posso dizer com toda certeza e tranquilidade que quando aprendi isto, passei a economizar mais, comprando melhor e a viver melhor com menos dinheiro.

No seu negócio esta máxima também é verdadeira: De nada adianta você conseguir um bom LUCRO no seu produto e gastar boa margem deste lucro em uma COMPRA mal feita ou sem planejamento algum.

E comprar bem nem sempre é só comprar pelo menor preço.

De nada adianta encher o estoque da sua empresa, para comprar mais barato e deixar todo o seu capital de giro parado ali.

Pensando nisso, **vou ensinar você a comprar bem** e melhor com **6 (seis) dicas bem simples** mas extremamente práticas e valiosas:

DICA #1: Planeje as suas compras com o maior prazo possível entre a próxima compra. Fazendo isso, você conseguirá:

- **Diluir os custos** de ir até a loja ou o valor do frete naquela compra;

- **Reduzirá** também o seu **tempo** gasto com **compras** e poderá empregar o seu tempo na confecção do seu produto, tornando-se mais produtiva;

- Evitará **compras por impulso** de produtos que você não precisa naquele momento;

- **Otimizará os lotes de compra**, pagando mais barato;

- Aumentará o seu poder de negociação com o fornecedor e suas chances de conseguir um desconto pelo volume comprado.

DICA #2: Leve em consideração os custos de deslocamento, frete, combustível. Nem sempre o preço do material mais barato, sairá mais barato para você, no final das contas. Coloque todos os custos na ponta do lápis e decida pela melhor alternativa.

DICA #3: Escolha materiais com um custo que possibilite você cobrar um preço justo e competitivo. Muitas vezes você não comprará pelo menor preço, mas a sua margem suporta pagar um pouco mais caro, tendo mais conforto, qualidade e comodidade na compra ou um custo menor de compra.

DICA #4: Negocie com o vendedor. Seja educado na negociação, um cliente mal educado raramente consegue o que quer, mas não tenha vergonha de pedir descontos. Principalmente compras à vista, no dinheiro vivo, merecem um desconto, visto que a loja não terá custos com a operadora de cartão de crédito, por exemplo.

DICA #5: Identifique um bom fornecedor e seja fiel à ele. Se você conseguir encontrar um fornecedor com preços competitivos, não há motivos para ficar diluindo suas compras em pequenos valores em vários fornecedores.

Concentrar a compra em um único fornecedor, além de descontos, pode conseguir prioridades na venda, reserva de um determinado material, etc.

Enfim, há inúmeras vantagens em você conseguir estabelecer uma parceria saudável com um fornecedor.

Algumas lojas criam cartão fidelidade ou cupons de desconto para clientes VIP e você pode conseguir descontos interessantes!

Esteja atenta ao prazo de pagamento para não afetar o fluxo de caixa.

DICA #6: Pesquise novos fornecedores periodicamente. Não é porque você sempre compra de um único fornecedor, porque há anos ele tem um preço bom e condições ótimas que ele continuará sempre sendo o melhor.

Para isso, esteja atenta a novos fornecedores. Dê oportunidades para novos entrantes no mercado também, ele pode ser ainda melhor do que aquele que você tem.

"Muitas pessoas gastam o dinheiro que não tem, para comprar coisas que não precisam, para impressionar pessoas que não gostam".

Will Smith

ATITUDE #9

ORGANIZE A SUA PRODUÇÃO

Agora **chegou o momento que mais amamos**: o de produzir as nossas peças!

Ela deve ser feita da melhor maneira possível, para que você consiga obter a valorização adequada do seu tempo e entregar na data combinada ao seu cliente.

Sempre que possível, é interessante **subdividir o processo produtivo** em várias etapas para dar mais agilidade na produção. Como fazer isso?

Por exemplo: Confecção de 50 chaveiros em feltro. Você pode dividir todo o processo produtivo em várias etapas:

1. Riscar todos os chaveiros em um feltro grande, utilizando um molde;
2. Cortar todos os feltros de uma só vez;
3. Unir as duas partes já recortadas com ponto caseado à mão ou à máquina;
4. Encher todos os chaveiros com manta acrílica;
5. Pendurar a correntinha em metal;

6. Embalar.

Dividir em etapas traz AGILIDADE ao seu PROCESSO em comparação se você fosse confeccionar por inteiro cada um dos chaveiros.

Mas não é só isso. É muito importante que você faça um APONTAMENTO das horas gastas no processo de produção, do início ao fim, descontando as paradas, e depois divida pela quantidade produzida, para saber o tempo efetivamente gasto em cada peça.

Desta forma você conseguirá analisar se o custo planejado e utilizado na sua FORMAÇÃO DE PREÇO está condizente com o que você realmente gastou e cobrou pelo produto.

Com um processo produtivo organizado em etapas, você consegue diminuir o tempo de produção de cada peça, aumentar a produtividade e produzir mais com menos tempo.

Você também consegue REDUZIR os CUSTOS de produção, alcançar preços mais competitivos, melhorando o desempenho das suas vendas.

ATITUDE
#9

Lembre-se: é necessário GERAR LUCRO para sua arte e o seu negócio ser sustentável ao longo do tempo. **Se o seu trabalho não oferecer uma remuneração justa para você, dificilmente você conseguirá sustentar sua arte e o sonho de viver de artesanato por muito tempo.**

ATITUDE #10

PRIORIZE A QUALIDADE

De nada adianta melhorar seu tempo de produção das peças e no final perceber algum defeito ou descuido com o acabamento do produto.

É sempre importante manter-se atenta à qualidade para que todo o trabalho não seja afetado por retrabalhos ou refugos de materiais e produtos. Refazer tudo de novo ou consertar, consumirá muito do seu tempo que poderia estar sendo empregado em outro pedido.

E quando o produto com defeito ou mal acabado chega ao cliente, os impactos são ainda maiores, pois a insatisfação do cliente é a maior inimiga do empreendedor. Você já deve ter ouvido falar que um cliente insatisfeito compartilha a sua insatisfação para muito mais pessoas do que quando está satisfeito.

Para isso, busque não só satisfazer o seu cliente, mas superar as expectativas dele, entregando mais do que prometeu ou vendeu.

Desta forma ele tornará seu fã e fã de seus produtos e o ajudará espontaneamente e a custo zero a divulgar o seu produto e a sua mensagem para outras pessoas.

É interessante que você faça um PÓS-VENDA com o seu cliente para entender o nível de satisfação dele, seja através de um telefonema, e-mail ou pessoalmente, quando possível.

Desta forma você conseguirá identificar os **pontos fortes do seu negócio** e também o que precisa ser melhorado para se diferenciar no mercado e atrair cada vez mais pessoas interessadas em comprar o seu produto artesanal.

Colete depoimentos sobre os seus clientes e compartilhe no seu site ou em um quadro na sua loja, isso demonstrará o **prestígio e a confiança** para os seus potenciais clientes!

GRATIDÃO

PELO SEU TEMPO!

Elaborei este material com todo o carinho, porque acredito que os conhecimentos de gestão aplicados em um negócio que a gente ama, é capaz de transformar a vida das pessoas, toda uma família e uma comunidade.

Tentei trazer de forma bem simples e prática uma pequena parte dos conhecimentos que adquiri nos diversos cursos que eu fiz para você não ter desculpa e conseguir implementar no seu negócio e na sua vida!

E se foi útil para você, se você curtiu, compartilhe o meu link www.fernandadenadai.com.br com suas amigas que também tem estas mesmas dificuldades e que precisam deste conteúdo!

Conto com o poder da boca-a-boca, das mídias sociais e de pessoas como você para me ajudar a contribuir com mais e mais artesãs que amam e querem viver de artesanato.

Experimente então começar a implementar, tudo o que você aprendeu aqui comigo, indo aos poucos, incorporando uma a uma na sua rotina diária.

GRATIDÃO!

POR VOCÊ TER ME ESCOLHIDO

Espero que você tenha gostado e que tenha aprendido um pouco mais sobre gestão do tempo e produtividade.

Este e-book foi preparado **EXCLUSIVAMENTE** para quem **assinou a minha lista** e solicitou este presente lá no meu site www.fernandadenadai.com.br.

E se você o recebeu de alguém, em pdf, por e-mail, clique no link acima e deixe seu e-mail lá para receber mais conteúdos sobre empreendedorismo e artesanato, elaborados e enviados exclusivamente para quem faz parte da minha lista e não são disponibilizados em nenhum outro meio, como facebook, Instagram ou no meu canal do Youtube.

Em breve lançarei um **MINI-CURSO GRATUITO** para mulheres artesãs e empreendedoras criativas que desejam viver a vida que sempre sonharam, a partir da transformação de sua **PAIXÃO** pelo artesanato em um negócio rentável.

Este mini-curso será enviado **GRATUITAMENTE** somente para as **pessoas inscritas na minha lista!**

GRATIDÃO

PELO SEU DEPOIMENTO!!

Depois me conta como foi? Se já começou a te ajudar?

FICOU ALGUMA DÚVIDA? Me escreve!

Quero muito receber o seu depoimento sobre o que achou deste material e se fez diferença na sua vida, no seu dia-dia, ok? E se desejar, posso colocar o **seu depoimento no meu site**.

Então, combinado! ;-)

Escreva para mim!

contato@fernandadenadai.com.br.

Vou adorar receber a sua mensagem e ler tudo com muito carinho e responder pra você todas as suas dúvidas.

Até breve!

Com carinho,

Nanda ❤️

